

ПРАВИЛА

Адвокатской палаты Липецкой области по исполнению
Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном
судопроизводстве, утверждённого решением Совета ФПА РФ
от 15 марта 2019 года¹

Раздел 1. Общие положения

1. В соответствии с пунктами 2.1, 9.1, 9.2 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве (утв. Решением Совета ФПА РФ от 15.03.2019) организация оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, на территории Липецкой области осуществляется Адвокатской палатой Липецкой области с привлечением адвокатских образований – коллегий в лице их руководителей (или координаторов), а также адвокатов-координаторов в объединениях адвокатов, осуществляющих свою деятельность в адвокатских кабинетах, согласно прилагаемым Спискам № 1 и № 2, являющимся неотъемлемыми приложениями к настоящим Правилам.

2. Участие адвокатов Адвокатской палаты Липецкой области в оказании юридической помощи по назначению осуществляется по территориальному принципу. Адвокату запрещается вступать в дела по назначению за пределами зоны обслуживания, в котором расположено адвокатское образование (структурное подразделение) практикующего адвоката. Исключения возможны только в случаях недостаточности количества адвокатов в соответствующем районе для выполнения объёма заявок по назначению или невозможности явки закреплённых за зоной обслуживания адвокатов в случаях, не терпящих отлагательства, с обязательным уведомлением координатора и Президента АПЛО.

Участие адвокатов Адвокатской палаты Липецкой области в оказании юридической помощи по назначению должно строго соответствовать принципу равноправия адвокатов, который применительно к назначению адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве означает право адвокатов участвовать в уголовных делах по назначению вне зависимости от избранной формы адвокатского образования или принадлежности к конкретному адвокатскому образованию.

3. Адвокаты – члены адвокатских палат других субъектов Российской Федерации не могут принимать участие в делах по назначению в порядке ст.ст. 50, 51 УПК РФ на территории Липецкой области за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве.

4. Адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность в адвокатских кабинетах, обращаются с письменными заявлениями о прикреплении их к коллегиям или объединениям адвокатских кабинетов, обслуживающим правоохранительные органы и суды в порядке, предусмотренном настоящими

¹ Далее – Правила.

Правилами (Списки № 1 и № 2), в Совет Адвокатской палаты Липецкой области, который по результатам рассмотрения этих заявлений принимает решение о прикреплении этих адвокатов к соответствующим коллегиям и объединениям адвокатских кабинетов (с учётом мнения последних), либо об отказе в удовлетворении таких заявлений. Совет вправе принять решение о прикреплении адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете лишь к одному адвокатскому образованию (объединению адвокатских кабинетов).

Раздел 2. Уведомления (заявки) о назначении защитника

5. Дознаватель, следователь или суд, принявший решение о назначении адвоката:

- в качестве защитника подозреваемому, обвиняемому, подсудимому (части 3, 4 статьи 50 УПК РФ),

- в качестве защитника лицу, в отношении которого проводится проверка сообщения о преступлении в порядке, предусмотренном статьёй 144 УПК РФ, с момента начала осуществления процессуальных действий, затрагивающих права и свободы указанного лица (пункт 6 части 3 статьи 49 УПК РФ),

- в качестве представителя несовершеннолетнему потерпевшему, не достигшему возраста шестнадцати лет, в отношении которого совершено преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего (часть 2.1. статьи 45 УПК РФ),

- в иных случаях, установленных уголовно-процессуальным законодательством,

сообщает об этом письменно или по телефону руководителям (координаторам) указанных в списках адвокатских образований или адвокатам-координаторам объединений адвокатских кабинетов с учётом зоны обслуживания.

6. В целях обеспечения своевременного назначения защитника сообщения (заявки) должны содержать сведения для оформления ордера, по предъявлении которого адвокат в соответствии с частью 4 статьи 49 УПК РФ вступает в уголовное дело в качестве защитника (отсутствие указанных сведений влечёт невозможность назначения конкретного адвоката в качестве защитника по причине невозможности выдачи ордера):

- дату, с которой требуется назначение защитника;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому назначается защитник (в случае если фамилия, имя, отчество данного лица не установлены, указывается «личность не установлена»);
- стадию рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);
- наименование органа дознания, органа предварительного следствия или суда.

В целях обеспечения своевременной явки адвоката к месту проведения процессуальных действий или судебного заседания рекомендуется также указать:

- время, к которому вызывается адвокат;
- адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);

- должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи;

- номер контактного телефона дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) адвоката, который ранее участвовал в данном уголовном деле.

7. Уведомление о назначении защитника осуществляется в сроки, предусмотренные УПК РФ для извещения защитника о месте, дате и времени процессуального действия или судебного заседания.

В иных случаях уведомление о назначении защитника осуществляется в разумный срок, в том числе:

- заблаговременно², если процессуальное действие или судебное заседание запланировано заранее;

- незамедлительно, если защитник требуется для участия в производстве неотложных следственных действий и в иных случаях, не терпящих отлагательства.

8. Во избежание увеличения времени рассмотрения уведомлений (заявок) о необходимости назначения адвоката органам дознания, органам предварительного следствия или судам рекомендуется не направлять такие уведомления (заявки) в адвокатские образования или структурные подразделения, не относящиеся к территории данной зоны обслуживания, а равно на имя конкретного адвоката.

9. В случае ошибочного направления заявки вышеперечисленных правоохранительных органов или суда в иное адвокатское образование (структурное подразделение), объединение адвокатских кабинетов или конкретному адвокату, последние обязаны незамедлительно передать эту заявку руководителю (координатору) соответствующего адвокатского образования (координатору объединения адвокатов) в данной зоне обслуживания, на которые настоящими Правилами возложено распределение заявок между адвокатами, и уведомить об этом орган, направивший заявку.

10. При вступлении адвоката в уголовное дело на основании соглашения и его последующего расторжения (прекращения) по любым основаниям дальнейшее участие этого адвоката в данном деле по назначению дознавателя, следователя или суда с учётом принципа непрерывности защиты допускается только при наличии согласия руководителя адвокатского образования (координатора) или адвоката-координатора адвокатских кабинетов, а в исключительных случаях при наличии согласия Президента АПЛО.

11. При отсутствии согласия участвующий в деле адвокат ставит дознавателя, следователя или суд в известность о невозможности своего дальнейшего участия и необходимости назначения другого защитника в порядке, предусмотренном настоящим Разделом Правил.

² В целях более эффективного назначения защитника рекомендуется направлять соответствующую заявку не позднее 24 часов до начала запланированного процессуального действия или судебного заседания.

12. В случае получения согласия на дальнейшую защиту в порядке назначения адвокат обращается к руководителю (координатору), адвокату-координатору адвокатских кабинетов для получения ордера в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящих Правил. Дальнейшее осуществление защиты по назначению без приобщения к делу ордера на бланке, изготовленном Адвокатской палатой Липецкой области, не допускается.

Раздел 3. Приём уведомлений и распределение поручений

13. После получения заявки руководитель адвокатского образования (координатор) или адвокат-координатор объединения адвокатов, осуществляющих свою деятельность в адвокатских кабинетах, поручают выполнение заявки (не более одного дела, в исключительных случаях – не более двух) конкретному адвокату согласно очередности участия адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению.

14. Принятие адвокатом решения о возможности или невозможности его участия в данном уголовном деле не должно превышать 15 минут (при принятии решения адвокату следует учитывать известные из заявки дату и время, занятость по иным делам, находящимся в его производстве, а также предполагаемое разумное время на прибытие к месту проведения процессуального действия или судебного заседания).

15. При получении положительного ответа о возможности участия конкретного адвоката в данном деле руководитель адвокатского образования (координатор) или адвокат-координатор группы адвокатских кабинетов уведомляют об этом инициатора заявки.

16. В случае невозможности принятия поручения конкретным адвокатом руководитель адвокатского образования (координатор) или адвокат-координатор группы адвокатских кабинетов принимают меры по перераспределению заявки между другими адвокатами, закреплёнными за данной зоной обслуживания:

- в срок не более одних суток при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях, заявки о которых принимаются и распределяются в рабочее время адвокатской палаты с 9.00 до 18.00;

- в срок не более 4 часов при необходимости участия защитника в неотложных следственных действиях, иных случаях, не терпящих отлагательства, а также при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях в нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, заявки о которых принимаются и распределяются в круглосуточном режиме.

17. Руководитель (координатор) адвокатского образования или адвокат-координатор объединения адвокатских кабинетов обязан:

- распределять поступающие заявки равномерно между адвокатами адвокатских образований, осуществляющих профессиональную деятельность на данной зоне обслуживания, в целях обеспечения равного доступа к участию в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению;

- в случае, если таких адвокатов окажется недостаточно для выполнения всего объёма заявок по назначению, привлекать к выполнению заявок правоохранительных органов и суда на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» любого другого адвоката, практикующего в этом судебном районе;

- не позднее 5-го числа месяца, следующего за прошедшим, подготовить отчёт по приёму и распределению заявок по назначению (по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам), который довести до всех адвокатов, осуществляющих профессиональную деятельность на данной зоне обслуживания.

18. Бланки ордеров для участия адвокатов в делах по назначению изготавливаются Адвокатской палатой Липецкой области по форме, утверждённой соответствующим нормативным документом Министерства юстиции Российской Федерации, текст в которых воспроизводится синим цветом. Ордерные книжки выдаются руководителям адвокатских образований, адвокатам-координаторам в объединениях адвокатских кабинетов.

Руководители (координаторы), адвокаты-координаторы адвокатских кабинетов при поручении выполнения поступившей заявки конкретному адвокату либо при наличии извещения суда о вызове адвоката, участвовавшего на стадии предварительного расследования, обеспечивают выдачу соответствующего ордера, в подтверждение чего адвокат ставит свою подпись в корешке.

По мере расходования ордерных книжек руководители (координаторы), адвокаты-координаторы адвокатских кабинетов сдают заполненные корешки ордерных книжек в Адвокатскую палату.

Раздел 4. Обязанности и ответственность адвоката, которому распределено поручение о назначении защитника

19.1. Участие адвокатов в уголовном судопроизводстве регулируется актами, указанными в пункте 1.1 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве (утв. Решением Совета ФПА РФ от 15.03.2019), а также:

- Стандартом осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве, принятым VIII Всероссийским съездом адвокатов 20 апреля 2017 г., и иными решениями Всероссийского съезда адвокатов;

- решениями Совета ФПА РФ, принятыми в пределах их компетенции;

- разъяснениями Комиссии ФПА РФ по этике и стандартам;

- настоящими Правилами и решениями Совета Адвокатской палаты Липецкой области, включая разъяснения по поводу возможных действий адвокатов в сложной ситуации, касающейся соблюдения этических норм.

Участвуя в уголовном судопроизводстве в качестве защитников, адвокаты также должны учитывать определения Конституционного Суда Российской Федерации и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации в сфере применения норм УПК РФ.

19.2. Адвокат, которому адвокатской палатой распределено поручение о назначении защитника, обязан:

- принять меры по информированию в разумный срок (а при необходимости – незамедлительно) дознавателя, следователя или судьи о принятом поручении в целях согласования организационных и иных вопросов;

- прибыть к месту проведения процессуального действия или судебного заседания в установленное время (с учётом территориальной удаленности, транспортной доступности, возможности отнесения транспортных расходов к процессуальным издержкам и иных условий и обстоятельств, влияющих на время прибытия адвоката);

- убедиться в отсутствии обстоятельств, исключающих или препятствующих его участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника, и вступить в уголовное дело в качестве защитника (при этом, в случае выявления подобных обстоятельств, адвокату следует действовать в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 раздела 5 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве);

- предоставлять ежемесячно копии реестра выполненных заявок по назначению руководителю (координатору) или адвокату-координатору адвокатских кабинетов не позднее 10-го числа месяца, следующего за прошедшим, независимо от фактического участия в делах по назначению, по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

19.3. Адвокат приступает к исполнению поручения в порядке назначения на осуществление защиты только в соответствии с пунктами 2, 10-12 настоящих Правил.

Адвокат не вправе принимать участие в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению без поручения руководителя (координатора) или адвоката-координатора адвокатских кабинетов.

19.4. Исполняя требования закона об обязательном участии адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, адвокат обязан при вступлении в процесс выяснить, были ли соблюдены права подозреваемого, обвиняемого, в том числе и право свободно выбрать себе защитника по соглашению, с учётом того, что подозреваемый, обвиняемый не имеет права выбора защитника по назначению.

19.5. Защитник, направленный для участия в деле по назначению органов дознания, предварительного следствия или суда, должен отобрать у подозреваемого, обвиняемого заявление об отсутствии или наличии у него соглашения на осуществление его защиты избранным им адвокатом.

19.6. В случаях согласия подозреваемого, обвиняемого на замену избранного им защитника по соглашению на защитника по назначению, такое согласие должно быть оформлено письменным заявлением подозреваемого, обвиняемого с обязательным указанием на добровольность отказа от услуг адвоката по соглашению и отказа пригласить по соглашению другого адвоката. Данное заявление приобщается к адвокатскому производству и материалам уголовного дела, равно как и заявление подозреваемого, обвиняемого об отказе от защиты адвокатом по назначению.

19.7. Адвокат в соответствии с правилами профессиональной этики не вправе принимать поручение на защиту против воли подозреваемого, обвиняемого, подсудимого и навязывать ему свою помощь в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия или суда в качестве защитника по назначению, если в процессе участвует защитник, осуществляющий свои полномочия по соглашению с Доверителем.

Отказ подсудимого от защитника-дублёра в данной ситуации является обоснованным и исключающим вступление адвоката в дело в качестве защитника по назначению.

Когда участвующий в уголовном деле защитник по соглашению или по назначению в течение 5 суток не может принять участие в уголовном процессе, адвокат, назначенный защитником в соответствии с частью 3 статьи 50 УПК РФ, обязан принять на себя защиту подозреваемого (обвиняемого).

19.8. Адвокат, принявший в порядке назначения поручение на осуществление защиты по уголовному делу, не вправе отказаться от защиты, кроме случаев, указанных в законе, и должен выполнять обязанности защитника, включая, при необходимости, подготовку и подачу апелляционной жалобы на приговор суда.

Адвокат, принявший поручение на защиту в стадии предварительного следствия в порядке назначения, не вправе отказаться без уважительных причин от защиты при передаче уголовного дела по подследственности, а также в суде первой инстанции.

20. Неисполнение адвокатами, руководителями адвокатских образований настоящих Правил является нарушением Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Решения Совета ФПА РФ от 15.03.2019, неисполнением решения Совета Адвокатской палаты Липецкой области, принятого в пределах его компетенции, и влечёт применение мер дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения статуса адвоката.

Раздел 5. Контроль за исполнением настоящих Правил

21. В целях контроля за исполнением настоящих Правил Совет Адвокатской палаты Липецкой области:

- истребует из адвокатских образований и объединений адвокатских кабинетов отчёты приёма и распределения заявок по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, копии реестров выполненных заявок по назначению, копии постановлений (уведомлений) о назначении защитника, копии постановлений об оплате труда защитника по назначению;

- запрашивает в органах дознания, предварительного следствия и суда сведения о перечислениях денежных средств в счёт оплаты труда защитников по назначению.

22. Совет Адвокатской палаты Липецкой области:

- ведёт учёт поступивших и обработанных требований о назначении защитника по форме, утверждённой решением Совета ФПА РФ;

- обеспечивает хранение информации, относящейся к организации оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению.

Раздел 6. Заключительные положения

23. Оплата труда адвокатов-защитников по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора и суда, производится в соответствии с действующим законодательством.

В случае систематической и длительной неоплаты (продолжительностью более двух месяцев со дня принятия соответствующего решения) труда адвоката со стороны одного и того же государственного органа адвокатской палатой будут приняты соответствующие меры реагирования.

24. Разместить настоящие Правила на сайте Адвокатской палаты Липецкой области.