УТВЕРЖДЕН

 Решением Совета АПЛО

от 22 апреля 2022 г.

(протокол №4)

РЕГЛАМЕНТ

 Совета адвокатской палаты

 ННО «Адвокатская палата Липецкой области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет адвокатской палаты Липецкой области (далее -Совет) является коллегиальным исполнительным органом ННО «Адвокатская палата Липецкой области» (далее- Палата).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», решениями Всероссийского съезда адвокатов, Совета Федеральной палаты адвокатов РФ, иных законодательных актов в сфере адвокатуры, действует на основании настоящего Регламента и основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, основанных на внутреннем профессиональном убеждении.

1.3. Регламент определяет статус, состав, компетенцию, полномочия Совета, порядок его взаимодействия с другими органами управления Палаты.

1.4. Члены Совета совмещают работу в Совете с адвокатской деятельностью.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для избранных лиц, органов и рабочих групп, созданных при Адвокатской палате Липецкой области, для всех адвокатских образований и адвокатов Липецкой области, входящих в состав Адвокатской палаты Липецкой области.

1.6. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на президента Адвокатской палаты Липецкой области или по его представлению на вице-президентов Палаты.

 2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

## 2.1. Совет осуществляет свои полномочия, отнесенные к компетенции Совета, в соответствии с перечнем полномочий, установленных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

## 2.2. К компетенции Совета относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления и контроля, определенную Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», иными федеральными законами и учредительными документами и прямо не запрещены действующим законодательством.

2.3**.** Полномочия членов Совета регламентируются Федеральным законом 31.05.2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», иными законодательными актами и настоящим Регламентом.

##  3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

## 3.1.Работа Совета осуществляется посредством очных и заочных заседаний Совета.

## 3.2.Заседания Совета созываются Президентом (в его отсутствие вице-президентом) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## 3.3.Заседания Совета проводятся очно, в том числе, с использованием систем видеоконференцсвязи, по месту нахождения Совета Адвокатской Палаты Липецкой области. По решению Совета могут проводится выездные заседания.

## 3.4. Явка членов Совета на заседание обязательна (за исключением уважительных причин: болезни, отпуска, командировки, оказание юридической помощи доверителям).

## 3.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. При отсутствии кворума заседание Совета переносится Президентом на другую ближайшую дату.

## 3.6. Проект повестки дня заседания Совета или вопросов заочного голосования членов Совета разрабатывается Президентом или по его поручению секретарем с учетом поступивших между заседаниями вопросов, а также предложений членов Совета.

## Все вопросы, которые не вошли в повестку дня, но поступили к моменту проведения заседания Совета также подлежат разрешению в порядке рабочего заседания Совета и равным образом отражаются в решениях Совета.

## 3.7. Заседания Совета созываются не позднее чем за 5 дней до даты заседания Совета. Уведомления о заседании Совета направляются лицам, приглашенным на заседание Совета. Уведомления и необходимые материалы (при необходимости) направляются любыми доступными способами, в том числе, посредством почтовой, телеграфной, факсимильной или электронной связи.

## 3.8. Члены Совета или рабочих групп, созданные для разработки проектов документов, которые подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета, направляют проекты документов на электронную почту Палаты не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

## 3.9. При необходимости Президент может принять решение о рассмотрении вопросов повестки дня без проведения заседания Совета путем проведения заочного голосования.

##  В этом случае Президент или по его поручению Секретарь направляет членам Совета уведомление о проведении заочного голосования, лист голосования и необходимые материалы. В уведомлении о проведении заочного голосования должен быть указан срок, не позднее которого члены Совета обязаны представить заполненные листы заочного голосования. Указанный срок должен обеспечивать членам Совета возможность получить уведомление и направить в Палату заполненные листы заочного голосования и не может быть меньше 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

4.1.Вопросы повестки дня либо отдельные из них могут рассматриваться в открытом заседании.

Вопросы, связанные с процедурой обновления (ротации) Совета, избрания Президента и вице-президента Совета рассматриваются Советом в закрытом режиме.

4.2.По решению Президента или Совета может проводится трансляция заседания или отдельных его частей, аудио- или видеозапись.

4.3.Решение Совета принимаются открытым голосованием. Совет может принять решение о проведении тайного голосования по отдельным вопросам.

4.4. В случае проведения заочного голосования по различным вопросам Президент или по его поручению секретарь обеспечивает проверку корректности заполнения поступивших листов голосования и организует подсчет поданных голосов по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

## 4.5.Председательствует на заседаниях Совета Президент или по его поручению вице-президент.

## Председательствующий руководит ходом заседания Совета, объявляет об открытии и закрытии заседания Совета, предоставляет слово для выступления, отвечает на вопросы, оглашает предложения членов Совета, ставит вопросы на голосование, подводит итоги выступлений и голосований, последним участвует в голосовании открытым путем, обеспечивает осуществление регламента, осуществляет иные функции по ведению заседания.

## 4.6. На заседании Совета секретарем ведется протокол.

## Секретарем является работник аппарата Палаты, в исключительных случаях избирается из членов Совета

## При рассмотрении дисциплинарных производств секретарь после доклада дисциплинарного производства удаляется на время проведения обсуждений членами Совета и принятия решения,.

## 4.7. Члены Совета вправе выступать на заседаниях Совета с докладами, содокладами, информацией, участвовать в обсуждениях, обращаться к Совету и председательствующему с предложениями, заявлениями, справками.

## 4.8. Продолжительность времени выступающих на Совете определяется членами Совета с учетом принципа объективности и обоснованности, четкости и структурированности текста и порядка изложения, а также доступности и системности изложения.

По одному и тому же вопросу допускается не более двух выступлений одного лица, если председательствующим не определено иное.

Председательствующий вправе ограничить время выступления по вопросу повестки дня и предложить завершить выступления и поставить вопрос на голосование.

* 1. По вопросам дисциплинарного производстве решения принимаются в следующем порядке. При рассмотрении поступивших из квалификационной комиссии материалов имеют право присутствовать участники дисциплинарного производства, после заслушивания их объяснений и оглашения материалов дисциплинарного производства, проводится закрытое обсуждение и голосование, затем секретарь производит подсчет голосов и сообщает их председательствующему. Председательствующий объявляет результаты голосования. Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства.

При рассмотрении дисциплинарного производства в отношении члена Совета, такой член Совета участия в обсуждении и голосовании не принимает.

В случае, если дисциплинарное производство возбуждено по представлению вице-президента, вице-президент участия в обсуждении и голосовании не принимает

4.10. На заседание Совета могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных и иных органов, представители ФПА РФ, адвокатских образований, средств массовой информации и иных организаций.

5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

5.1.Результаты заседания Совета или заочного голосования оформляются Протоколом заседания Совета (далее - Протокол).

5.2.Протокол заседания Совета изготавливается секретарем заседания в печатном виде в течении 5 дней после заседания Совета или заочного голосования.

5.3. Протокол содержит указание на дату, очередное (внеочередное) заседание Совета, форму принятия решения (очное или заочное голосование), дату и место его составления, принятые решения.

5.4. Выписки из протокола направляются заинтересованным лицам в установленные сроки.

5.5. Протоколы хранятся в делопроизводстве палаты.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения Советом Палаты.

6.2. Внесение изменений и или дополнений в настоящий Регламент осуществляется на основании решения Совета Адвокатской палаты Липецкой области.